



---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 122 del registro**

---

**OGGETTO: Rag. De Mola Laura e Rag. Petrizzelli Pinuccio , partecipazione ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale facoltativo . Provvedimenti.**

L'anno **2009**, il giorno **DODICI** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario redigente il sig. Carlo N. ROCCO

Premesso che:

la dott.ssa Tiziana Dimatteo, Dirigente dell'Area Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questo Istituto, ha proposto, con nota dell' 11/02/2009, pervenuta all'Ufficio Formazione nella stessa data, la partecipazione dei Rag. Laura De Mola e Rag. Pinuccio Petrizzelli, assistenti amministrativi presso l'Area Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, al Corso di formazione organizzato dal Sole 24 ore dal titolo: "Guida alla tassazione nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale dopo le manovre 2008" che si terrà a Milano nei giorni 18 -19 marzo 2009;

Visto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento facoltativo, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 75%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dagli interessati, che la spesa da doversi sostenere in favore dei predetti dipendenti per la partecipazione all'iniziativa formativa in questione è di complessivi € 2141,00 (di cui rispettivamente € 1074 per la sig.ra De Mola ed € 1067 per il Sig. Petrizzelli) di cui il 75% pari a € 1605,75 (€ 805,5 in favore della sig.ra De Mola ed € 800,25 in favore del sig. Petrizzelli), a carico dell'Ente, fino a concorrenza di una quota pari a € 1470,00;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- Autorizzare la partecipazione dei Rag. Laura De Mola e Rag. Pinuccio Petrizzelli, al Corso di formazione organizzato dal Sole 24 ore dal titolo: "Guida alla tassazione nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale dopo le manovre 2008" che si terrà a Milano nei giorni 18 -19 marzo 2009;
- classificare l'iniziativa come aggiornamento professionale facoltativo;

- stimare la relativa spesa, sulla scorta della documentazione prodotta dagli interessati per la partecipazione all'iniziativa formativa in questione in complessivi € 2141,00 ( di cui rispettivamente € 1074 per la sig.ra De Mola ed € 1067 per il Sig. Petrizzelli ) di cui il 75% pari a € 1605,75 ( € 805,5 in favore della sig.ra De Mola ed € 800,25 in favore del Sig. Petrizzelli), a carico dell'Ente, con imputazione della stessa sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2009, giusta deliberazione n. 31 del 23 gennaio 2009;
- incaricare l'Area Gestione Risorse Umane e l'Area Gestione Risorse Finanziarie di ogni ulteriore adempimento;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Prof.le**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL SEGRETARIO REDIGENTE	Carlo N. ROCCO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario Redigente  
Carlo N. Rocco

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 13.03.2009 al in corso**

**Bari, 13.03.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo